

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителей
частного негосударственного
образовательного учреждения «Автошкола»
от 10 февраля 1995 г.
зарегистрирован Администрацией
Воскресенского района
Московской области
14 февраля 1995г.

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителей
некоммерческого образовательного
учреждения «Автошкола»
от 10.07.2000г.
зарегистрирован Московской областной
регистрационной палатой
24 июля 2000г.

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителей
некоммерческого образовательного
учреждения «Автошкола»
от 22 ноября 2015г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Воскресенская Автошкола»**

(новая редакция)

**г. Воскресенск
Московской области
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав частного учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенская Автошкола» (далее «Учреждение») разработан в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" устава Некоммерческого образовательного учреждения «Автошкола» зарегистрированного 14.02.1995г. Администрацией Воскресенского района Московской области (основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц 1035001300564),

1.2. Полное наименование:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенская Автошкола»

1.3. Сокращенное наименование:

ЧУ ДПО «Автошкола»

1.4. Местонахождение:

140200 Московская область, г. Воскресенск, ул. Октябрьская, дом 21.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган и находится место хранения документов Учреждения.

1.5. Тип образовательной организации:

дополнительное профессиональное образование.

1.6. Организационно-правовая форма:

частные учреждения.

1.7. Учредители:

Гражданин Российской Федерации **Залесин Андрей Юрьевич**, 08 сентября 1967 года рождения, паспорт 4612 831426 выдан 13.09.2012 года. ТП №1 ОУФМС России по Московской области, по Воскресенскому муниципальному району, код подразделения 500-014, зарегистрирован по адресу: 140200 Московская область, г. Воскресенск, ул. Федотовская, д. 157

Гражданка Российской Федерации **Мирошниченко Надежда Станиславовна** 15 февраля 1969 года рождения, паспорт 4614 421290, выдан 19.03.2014 г. ТП №1 ОУФМС России по Московской области по Воскресенскому муниципальному району, код подразделения 500-014 зарегистрирован по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Кагана, д. 24, кв. 52

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и регистрационным номером, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Собственником имущества Учреждения в равных долях являются его учредители.

1.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственниками имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение по совместному решению учредителей может входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников в сфере автотранспортных перевозок всех видов, в том числе и специального назначения для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2 Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- дополнительное профессиональное обучение кадров массовых технических профессий и оказание платных услуг населению;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений.

- оказание помощи юридическим и физическим лицам в создании клубов, секций кружков и других объединений;

2.3. Учреждение реализует следующие виды и типы образовательных программ:

- Профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий за исключением категорий «Тм» (трамвай), «Тб» (троллейбус);

- Подготовка и переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения;

- Подготовка и переподготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и в международном сообщении;

- Подготовка и переподготовка мастеров производственного обучения вождению автомобиля всех категорий и подкатегорий за исключением категорий «Тм» (трамвай), «Тб» (троллейбус);

- Повышение квалификации водителей автотранспортных предприятий;

- Подготовка и переподготовка специалистов по организации перевозки опасных грузов;
 - Подготовка и переподготовка водителей по перевозке опасных грузов;
 - Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств, оборудованных спецсигналами;
 - Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по иным профессиям рабочих и служащих, согласно действующим нормативным документам;
- 2.4. Образовательной деятельностью Учреждение может заниматься только на основании лицензии.
- 2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, направленную на решение уставных задач, в частности:
- издание буклетов, брошюр, учебно-методической литературы;
 - сдачу в аренду элементов учебно-материальной базы, движимого и недвижимого имущества;
 - организация отдельных лекций, семинаров, конференций;
 - организация спортивных мероприятий, конкурсов в области автомобильного транспорта;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Обучение ведется на русском языке.

3.2. На обучение в Учреждение принимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения;

3.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании Договора с обучаемым. Содержание договора определяется действующими нормативными документами. При приеме слушателей, Учреждение должно ознакомить их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Сроки обучения, форма занятий и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условиями Договора с обучаемыми или заказчиками.

3.5. В учреждении допускается использование всех форм получения образования, предусмотренных действующими нормативными документами. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разрабатываемыми органами управления Учреждения.

3.6. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Учреждения могут являться: нарушения финансовых обязательств со стороны обучающихся (заказчиков), пропуск обучаемыми более 20% от общего объема занятий по образовательной программе; совершение слушателями деяний, предусмотренных действующим законодательством РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации. Дополнительные основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся или заказчиком и Учреждением.

3.7. Знания обучающихся определяются следующими оценками:

5 - «Отлично»;

- 4 - «Хорошо»;
- 3 - «Удовлетворительно»;
- 2 - «Неудовлетворительно»;
- «Зачет»;
- «Незачет».

Оценка выставляется по результатам промежуточной аттестации слушателя. Не согласным с оценкой, предоставляется право пересдачи. Порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций определяются в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.8. По окончании обучения слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, справка) установленного образца.

3.9. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение принимает локальные нормативные акты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники.

4.2. Обучаемые имеют право на получение образования в соответствии с утвержденной программой, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации.

4.3. Обучаемые имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучаемые обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Учреждения, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- на повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.8. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже, чем один раз в пять лет.

4.10. Права и обязанности участников образовательного процесса по различным образовательным программам определяется локальными актами Учреждения.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

5.2. Учреждению в соответствии с действующим законодательством принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество, закрепленное Учредителями за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

5.3. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

- денежных взносов учредителей;
- платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- доходов, полученных от производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, реализации продукции, работ, услуг;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иных законных источников.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимое.

5.5. Доходы Учреждения, в том числе от предпринимательской и иной деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных его уставом, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса и не могут распределяться между Учредителями и (или) иными лицами.

5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является собрание учредителей.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

- собранием учредителей;
- единоличным исполнительным органом – директором;
- коллегиальными органами управления, созданными в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

6.3. Собрание учредителей на основе единогласия:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает и прекращает полномочия Директора Учреждения;
- утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- принимает решение о создании филиалов, представительств Учреждения;
- принимает решение об участии в других организациях;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

6.5. Директор назначается на срок до пяти лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения собрания учредителей. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора.

6.6. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

6.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает договоры, трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, структурных, обособленных подразделений, представительств Учреждения;

- утверждает положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результаты образовательного процесса;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений учредителей;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивает правила безопасности труда для работников Учреждения;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

На Директора Учреждения по решению учредителей могут быть возложены иные обязанности

6.8. Директор по согласованию с учредителями имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.9. Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Директора Учреждения или по требованию не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих решает вопросы:

- создания комитета представителей работников Учреждения, определения срока его полномочий;

- согласования локальных актов, непосредственно затрагивающих права и интересы работников Учреждения.

6.10. Педагогический совет избирается сроком на три года общим собранием педагогических работников Учреждения из своего состава в количестве трех человек.

6.11. Педагогический совет на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы

- рекомендации по внесению изменений в действующую методику преподавания отдельных дисциплин, применения новых технических средств;
- рекомендации по вопросам отчисления слушателей Учреждения за неуспеваемость, пропуск занятий и по другим основаниям;
- согласование локальных актов, определяющих порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций слушателей.

6.12. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения и созывается по мере необходимости.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. В Учреждении ведётся делопроизводство в соответствии с «Правилами о формировании дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву», бухгалтерская отчётность в соответствии с федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».

8.2. Отчётность о деятельности Учреждения предоставляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Ответственным лицом за ведение и состояние делопроизводства, бухгалтерского учета, предоставление отчетности является Директор Учреждения.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению собрания учредителей. Учреждение может быть преобразовано в Автономную некоммерческую образовательную организацию или хозяйственное общество.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собрания учредителей или по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения создается в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения возвращается их владельцам в установленном порядке, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Учреждения.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке. Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации – правопреемнику или, при его отсутствии - на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством и оформляется совместным решением учредителей.